

# **REGULAMIN PRACY OPIEKUNCZYCH PLACÓWEK OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH WSPARCIA DZIENNEGO STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU NOWEJ HUTY**

Regulamin został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz.U. nr 201 poz.1455/, Ustawę o Pomocy Społecznej z dnia 12.03.2004r. /Dz. U. 2009 nr 175 poz.1362 z późniejszymi zmianami/, oraz w oparciu o Statut Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Nowej Huty.

Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Wsparcia Dziennego i w szczególności obejmuje:

1. Organizację placówki
2. Zasady umieszczania dzieci w placówce
3. Cele i zadania placówki
4. Strukturę organizacyjną placówki
5. Prawa i obowiązki wychowanków
6. System motywacyjny stosowany wobec wychowanków
7. Dokumentacja prowadzona w placówce
8. Postanowienia końcowe

## **§ 1**

### **Organizacja Placówki**

1. Placówki wspierają rodziny poprzez objęcie w trzech opiekuńczych placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego na terenie Dzielnicy XVI , po 20 dzieci w każdej, planowanymi działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi.
2. Placówki prowadzą działalność o charakterze ciągłym /praca przez cały rok we wszystkie dni robocze/ od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 20.00.
3. W okresie wakacji lub ferii zimowych istnieje możliwość zmiany godzin pracy placówki, uwzględniając potrzeby rodziców i wychowanków w tym zakresie.
4. Placówka organizuje następujące zajęcia:
  - Pomoc w nauce i naukę własną
  - Rozwijające zainteresowania (sportowe, plastyczne)
  - Profilaktykę niedostosowania społecznego
5. Placówka ponadto zapewnia wychowankom:
  - A/ przynajmniej jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania;
  - B/ pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych
  - C/ wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć
  - D/ w miarę możliwości wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.
6. Placówka współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez:
  - Indywidualne spotkania z rodzicami

- Poradnictwo dla rodziców ( pedagog, psycholog-w ramach współpracy z innymi podmiotami)
- Udział w imprezach okolicznościowych
- Prowadzenie działalności środowiskowej na rzecz dziecka i rodziny

## § 2

### **Zasady umieszczania dzieci w Placówce**

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci bez skierowania na wniosek rodziców lub opiekuna prawnego oraz przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Kierownik Placówki niezwłocznie przydziela dziecku przyjętemu do Placówki wychowawcę zobowiązanego do bezpośredniego kierowania jego procesem wychowawczym, który po konsultacji z pedagogiem inicjuje i koordynuje wszelkie działania podejmowane względem wychowanka.

## § 3

### **Cele i zadania Placówki**

1. Celem Placówki jest:
  - a/ szerokie oddziaływanie wychowawcze i edukacyjne na dziecko, a poprzez to kształtowanie jego osobowości oraz rozwijanie zdolności i umiejętności,
  - b/ stała praca z rodziną dziecka poprzez wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowej funkcji, poprzez podejmowanie działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.
2. Cele te Placówka realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
  - a/ diagnozowanie sytuacji rodzinnej dziecka, a także jakości funkcjonowania rodziny w środowisku,
  - b/ organizacja czasu wolnego dzieci,
  - c/ prowadzenie pracy środowiskowej
  - d/ prowadzenie konsultacji pedagogicznych dla rodzin dzieci,
  - e/ konsultacje z rodzinami w celu kształtowania właściwych postaw wobec potrzeb psychicznych dzieci,
  - f/ prowadzenie profilaktyki i terapii z zakresu uzależnień dzieci młodzieży i ich rodzin,
  - g/ wykorzystywanie wszelkich nadarzających się okoliczności celem wdrażania wychowanków do podejmowania czynności samoobsługowych i uczenia zaradności życiowej,
  - h/ organizowanie różnorodnych zajęć mających na celu wyrównywanie deficytów rozwojowych i opóźnień szkolnych, kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych, budowanie poczucia własnej wartości, kształtowanie u dzieci właściwych postaw w stosunku do innych osób, przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu, rozwój zainteresowań..

## § 4

### Struktura organizacyjna Placówki

1. Placówką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Placówki.
2. Do zadań Kierownika Placówki należy w szczególności :
  - a/ przygotowanie i wdrażanie do realizacji programu pracy Placówki
  - b/ stwarzanie prawidłowych warunków do działalności opiekuńczo – wychowawczej Placówki,
  - c/ zatrudnianie odpowiednio wykwalifikowanej kadry, samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe pracowników,
  - d/ wydatkowanie środków finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami celowości i gospodarności, oraz zgodnie z zawartą umową nr 441/P/MOPS/08/.
  - e/ sprawowanie bieżącej kontroli nad funkcjonowaniem Placówki.
3. Placówka realizuje swoje zadania przy pomocy następujących specjalistów:
  - A/ wychowawców,
  - B/ pedagoga
4. Poszczególni pracownicy realizują zadania Placówki w zakresie indywidualnych, powierzonych zadań.
5. Rodzaj zadań, sposób ich wykonania określają :
  - A/ regulamin Placówki opracowany przez Kierownika Placówki we współpracy z MOPS i podany do wiadomości wszystkim wychowawcom i opiekunom
  - B/ oferta podmiotu prowadzącego
  - C/ umowa nr 441/P/MOPS/08 z dnia 31 grudnia 2008 roku
  - D/ indywidualne programy pracy wychowawców, wolontariuszy i pedagoga.
6. Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
  - rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce;
  - wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
7. Wolontariuszem w placówce może być osoba:
  - 1) pełnoletnia;
  - 2) poinformowana przez kierownika placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej placówce;
  - 3) która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 4) która ma pełną zdolność do czynności prawnych.
  - 5) ubezpieczona przez dyrektora placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
8. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem kierownika placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy, na podstawie porozumienia.

9. Porozumienie, które zawiera kierownik placówki z wolontariuszem, określa:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń
- 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z kierownikiem i wychowawcami
- 3) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce;
- 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

10. Na prośbę wolontariusza kierownik placówki wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

11. W Placówce działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem

12. W skład Zespołu wchodzi:

- a/ Kierownik Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
- b/ pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce
- c/ wychowawcy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dzieci.
- d/ przedstawiciel MOPS oraz właściwego ośrodka adopcyjno-opiekuńczego

13. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji szkolnej, rodzinnej, socjalnej i prawnej dziecka i jego rodziny do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele innych instytucji i organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

14. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka przedkłada Zespołowi do zaopiniowania wszystkie ważne decyzje dotyczące sytuacji życiowej danego dziecka. W nagłych uzasadnionych wypadkach wspomniane decyzje podejmuje samodzielnie po konsultacji z Kierownikiem Placówki.

15. Po przeprowadzeniu aktualnej oceny sytuacji dziecka oraz po dokonaniu analizy jego sytuacji rodzinnej i pedagogiczno-społecznej Zespół formułuje opinię, która dotyczy zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce oraz wytyczne do pracy wychowawczej z nim oraz jego rodziną.

16. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.

17. Wychowankowie Placówki mogą utworzyć samorząd.

18. Zasady działania samorządu oraz jego strukturę organizacyjną określa regulamin uchwalony przez wychowanków i zatwierdzony przez Kierownika Placówki.

19. Prace samorządu koordynuje i nadzoruje opiekun samorządu wybierany przez wychowanków spośród kadry placówki.

20. Samorząd realizuje następujące zadania:

- A/ Współdziała w organizowaniu życia społeczno – kulturalnego Placówki,
- B/ Inspiruje społeczno – użyteczne działania wychowanków,
- C/ Zgłasza wnioski i opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki,
- D/ Zgłasza istotne problemy istotne dla życia społecznego zbiorowości wychowanków, aktywnie uczestniczy w ich rozwiązywaniu,
- E/ Zgłasza wychowanków do nagród i kar.

21. Kierownik Placówki ma obowiązek zająć stanowisko wobec problemów zgłaszanych przez samorząd.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### **Prawa wychowanka**

1. Wychowanek Placówki ma prawo do:
  - A/ Ochrony i poszanowania godności, oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - B/ Wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - C/ Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych.
  - D/ Przestrzegania jego praw określonych w Konwencji Praw Dziecka.

#### **Obowiązki wychowanka**

2. Dziecko uczęszczające do Placówki ma obowiązek:
  - A/ Uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - B/ Odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój, wykonywanie czynności samoobsługowych oraz dbania o czystość w miejscach publicznych,
  - C/ Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce, uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach.

## **§ 6**

### **System motywacyjny stosowany wobec wychowanków**

Wychowanek Placówki może być nagradzany i karany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

1. Wychowanek może być nagradzany za:
  - a/ wzorowe zachowanie i postawę w Placówce,
  - b/ rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia i wymierne postępy w nauce,
  - c/ pracę na rzecz grupy Placówki
  - d/ inne szczególne osiągnięcia,
2. Wychowanek może być nagrodzony w formie:
  - a/ ustnej pochwały wychowawcy na forum grupy lub wobec wszystkich wychowanków Placówki,
  - b/ wyróżnienia Kierownika w formie pisemnej, przesłanego również do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych.
3. O przyznanie nagrody wychowawcy może wnioskować społeczność grupy albo samorząd, zaś o przyznanie nagrody Kierownika, również wychowawca.
4. Wychowanek może być ukarany w przypadku nie przestrzegania zasad współżycia społecznego, przepisów i regulaminu Placówki.
5. Kara ma na celu wyłącznie doprowadzenie do osiągnięcia pożądaných efektów wychowawczych i winna być dobierana z uwzględnieniem zasady zastosowania najmniejszej dolegliwości.
6. Wychowanek Placówki stosownie do wieku, może być ukarany w formie:
  - a/ słownego upomnienia wychowawcy w obecności grupy,
  - b/ słownego upomnienia wychowawcy, Kierownika Placówki wobec całej społeczności Placówki,

- c/ wyznaczenia przez wychowawcę dodatkowych obowiązków realizowanych dla potrzeb grupy i Placówki,
  - d/ jednorazowego pozbawienia przez wychowawcę lub Kierownika, na wniosek wychowawcy prawa do uczestniczenia w imprezach kulturalno – rozrywkowych.
  - e/ czasowego zawieszenia wychowanka w uczestnictwie w zajęciach Placówki.
7. Udzielenie wychowankowi kary może nastąpić również na uzasadniony wniosek społeczności grupy, a także samorządu.
  8. Wykonanie kary może zostać zawieszono na czas określony, jeżeli wychowanek uzyska pozytywną ocenę swojego zachowania potwierdzonego przez grupę, samorząd, bądź pracownika pedagogicznego Placówki.
  9. W przypadku wielokrotnie powtarzających się negatywnych zachowań wychowanka i jego braku reakcji na upomnienia i czasowe zawieszenia w uczestnictwie Placówki może on być całkowicie relegowany z jej członkostwa.

## § 7

### Dokumentacja Placówki

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1. Dokumentację osobistą dziecka w postaci:
  - A/ Karty przyjęcia dziecka
  - B/ Karty Pobytu
  - C/ Dokumentację zaświadczącą o podjętych działaniach względem dziecka i rodziny.
  - D/ Karty z posiedzeń Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
  
2. Pozostałą dokumentację, w szczególności:
  - A/ Księga ewidencji wychowanków,
  - B/ Listę obecności wychowanków,
  - C/ Dzienniki prowadzonych zajęć,
  - D/ Księga inwentarzowa zakupionego sprzętu,
  - E/ Sprawozdania zgodnie z wymogami określonymi w umowie zlecenia realizacji zadania.
  - F/ Dokumentację pracowniczą
  - G/ Dokumentację dotyczącą korespondencji z podmiotami zewnętrznymi.
  - H/ Inne (np. dokumentacja finansowa placówki)
  
3. Za prowadzenie dokumentacji dziecka odpowiedzialny jest wychowawca kierujący jego procesem wychowawczym.
  
4. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie według dat przyjęcia dziecka do Placówki.
  
5. Do Księgi Ewidencji wpisuje się :
  - a/ numer ewidencyjny,
  - b/ imię i nazwisko dziecka,
  - c/ miejsce zamieszkania dziecka,
  - d/ dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
  - e/ datę przyjęcia do Placówki,
  - f/ datę opuszczenia Placówki.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin w imieniu organu prowadzącego Placówkę zatwierdza Prezes Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Nowej Huty.
2. Zmiany w regulaminie wymagają zatwierdzenia organu prowadzącego w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.